

求 人 情 報

求人情報番号	R-290117-34
職 種	サービス事務アシスタント
事業場名	株式会社アルコン岡山 (MINI岡山)
所在地	〒701-0151 岡山市北区平野557-2
事業内容	ドイツBMW社製乗用車 (MINI) の販売、サービス及び部品の販売
会社の特徴	MINI 正規ディーラー
就業場所	事業場所在地に同じ
採用人数	正社員 増員
雇用形態	正社員
雇用期間	常用
年 齢	不問
学 歴	不問
必要な免許・資格等	普通自動車運転免許、基本的なPC操作ができる方
仕事内容	サービスの受付、車検案内等の事務
就業時間	9:00~18:00 (交替制 無し)
時間外	有り
休憩時間	60分
休 日	火曜日
週休二日制	その他 (社内カレンダーによる)
月平均労働日数	24日
年間休日数	105日
賃金形態	月給
賃 金	(A) 基本給 (月額) 190,000円~ (B) 定額的に支払われる手当等 (A) + (B) 合計 190,000円~
その他手当等	
通勤手当	月額 50,000円まで
(★)賞 与	年2回
選 考	書類選考あり、面接選考 同所在地事務所にて随時
採否決定	10日後
担当者(※1)	総務部 小林
連絡先(※1)	Tel 086-292-1526
携行品	履歴書
備考欄	
その他	

(※1)求人内容等についてのお問い合わせは、上欄の担当者の方へ直接お願いします。